

Le principali norme di sicurezza e igiene in ambito di Covid-19



INFORMAZIONE

- > Lanarepro predisporre materiale informativo riguardo le nuove disposizioni di sicurezza per tutti i lavoratori e per chiunque entri in azienda.
- > Fornire l'informativa sui contenuti del protocollo aziendale alle imprese appaltatrici e vigilare sul rispetto dello stesso anche da parte dei lavoratori dipendenti dalla stessa o di aziende terze.



MODALITÀ INGRESSO IN AZIENDA

- > Lanarepro comunica il divieto d'ingresso per chi presenta febbre o sintomi influenzali.
- > Lanarepro richiede il certificato di avvenuta negativizzazione del tampone ai lavoratori già risultati positivi.
- > Far rispettare sempre il metro di distanza tra colleghi.
- > Predisporre erogatori di disinfettanti all'ingresso.



MODALITÀ ACCESSO FORNITORI ESTERNI

- > Lanarepro definisce il divieto di accesso per chi non si è annunciato.
- > Comunica l'obbligo di disinfezzarsi le mani e fare uso di mascherine a chiunque acceda ai locali aziendali.
- > Fare in modo che gli autisti dei mezzi rimangano a bordo e non accedano agli uffici per nessun motivo.



PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

- > Lanarepro prevede una pulizia giornaliera e una sanificazione periodica (ipoclorito di sodio o sostanze equivalenti).
- > Lanarepro prevede sanificazione straordinaria alla riapertura, ove si sia verificato un sospetto COVID-19 o nelle zone a maggior rischio epidemiologico, secondo quanto previsto dalla circolare n. 5433 del Ministero della Salute.
- > Predisporre alcol e istruzioni perché ogni dipendente a fine turno possa disinfettare la sua postazione.



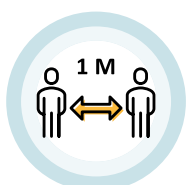
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- > Lanarepro mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- > Raccomandare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.



DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- > Qualora non fosse possibile rispettare il distanziamento interpersonale di un metro (o misura maggiore ove previsto da disposizioni di Autorità competenti) far usare mascherine e/o altri DPI.
- > Far usare le mascherine in tutti gli spazi comuni.



GESTIONE SPAZI COMUNI

- > Rispetta sempre il metro di distanza.
- > Usare sempre idonei DPI.
- > Limitare al minimo il periodo di sosta.



ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- > Favorire il più possibile lo smart working.
- > Per gli ambienti ove operano più lavoratori contemporaneamente rimodulare, ove possibile, gli spazi di lavoro e l'articolazione degli orari di lavoro al fine di rispettare il distanziamento sociale.
- > Promuovere l'uso del mezzo privato o di navette per il trasporto verso il luogo di lavoro.
- > Riduzione trasferte e viaggi di lavoro nazionali e internazionali.



GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- > Garantire la disponibilità di detergenti all'ingresso.
- > Far rispettare il distanziamento di un metro e favorire lo scaglionamento in entrata ed uscita.



SPOSTAMENTI INTERNI

- > Lanarepro riduce al minimo indispensabile gli spostamenti interni.
- > Sospendere tutti gli eventi interni e attività di formazione in aula.



GESTIONE PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- > Procedere all'isolamento, avvertire le autorità sanitarie e collaborare per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
- > Dotare il lavoratore di mascherina chirurgica.
- > Provvedere alla sanificazione dei locali.



SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS TERRITORIALE

- > Non interrompere la sorveglianza sanitaria.
- > Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Datore di lavoro e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (rls/rst).
- > Per il reingresso di lavoratori già colpiti da COVID-19 obbligo di visita medica preventiva del medico competente previa presentazione della certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone.